

ФОНД РАЗВИТИЯ ФИЗТЕХ-ШКОЛ

141701, Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 18

ОГРН 1095000007300 ИНН 5008053130

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

Фонда развития Физтех-школ

А.Д. Богданов



«01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ ФОНДОМ РАЗВИТИЯ ФИЗТЕХ-ШКОЛ**

г. Долгопрудный, Московская область
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ, реализуемых Фондом развития Физтех-школ» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, Уставом Фонда развития Физтех-школ (далее по тексту – Учебный центр) и устанавливает требования к содержанию, оформлению и порядку разработки рабочих программ дополнительного образования (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ), реализуемых Учебным центром.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения, формы контроля, освоение профессиональных компетенций при изучении учебной дисциплины. Программа разрабатывается с учетом имеющихся типовых учебных программ, методических рекомендаций и других нормативных документов.

При разработке рабочей программы должны быть учтены требования социальных партнеров (заказчиков), новейшие достижения в изучаемой области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, содержание учебников и учебных пособий, по данному направлению.

1.3. Рабочая программа рассматривается и утверждается исполнительным директором (или иным уполномоченным лицом) Учебного центра.

1.4. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, осуществляющий занятия по данной дисциплине.

2. Основные понятия

Компетентностный подход – это подход к определению целей, отбору содержания, организации образовательного процесса, выбору образовательных технологий и оценке результатов образования, основанный на предоставлении результатов образования в виде актуальной совокупности компетенций и соответствующих уровней сформированности этих компетенций; метод моделирования результатов обучения и их представления как норм качества образования.

Компетенция – это личностная способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач.

Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач общего рода деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач профессионального рода деятельности.

Умения – это овладение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике.

Знания – понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные факты и вытекающие из них теоретические обобщения.

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Средства обучения – это те средства, с помощью которых обучающий учит, а обучаемые учатся (слово, книга, схемы, доска, технические средства и т.д.)

Профессиональный модуль (ПМ) – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Практический опыт – способность осознанно, быстро и точно выполнять трудовую деятельность по специальности в учебных и производственных условиях, сформированная на основе профессиональной теоретической и практической подготовки.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист заполняется по установленному образцу. На обороте титульного листа прописывается для какого направления обучения программа учебной дисциплины предназначена, указывается организация-разработчик, разработчики, принимавшие участие в ее подготовке.

Содержание - обязательная часть программы, в которой прописываются все разделы программы с указанием страниц разрабатываемого документа.

Результаты освоения модуля и программы содержат профессиональные и общие компетенции, формируемые у слушателей в процессе обучения.

Структура и содержание рабочей программы содержит календарный и тематический планы, в которых прописываются разделы программы, формируемые компетенции, количество часов, отводимых на изучение каждого раздела/модуля/дисциплины, а также разбивка по неделям (месяцам).

Условия реализации программы. В разделе указывается место проведения занятия, оборудование учебного кабинета, технические средства обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит список рекомендуемых информационных источников, которые в свою очередь подразделяются на основные и дополнительные.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины оформляется в виде таблицы. В графу «Результаты» заносятся освоенные компетенции, в графу «Основные показатели оценки результата» - демонстрация навыков освоенных компетенций, в графу «Формы и методы контроля и оценки» - текущий/промежуточный контроль.

4. Утверждение и обновление программ

4.1. Проект программы рассматривается и утверждается исполнительным директором (или иным уполномоченным лицом) Учебного центра. Утвержденные программы могут по необходимости согласовываться с потенциальными заказчиками.

4.2. Переутверждение программ производится по мере необходимости, например, при вступлении в силу нормативных актов или иных документов обязательного применения.

4.3. При необходимости программы обновляются путем внесения изменений.

4.4. Основанием для внесения изменений могут быть изменения в нормативных документах, предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине.

4.5. Переутверждение и изменение образовательных программ утверждается руководителем Учебного центра.

4.6. Обновленные программы вступают в силу со стартом следующего набора группы учащихся.

5. Тиражирование и распространение

5.1. Экземпляр утвержденной программы хранится в Учебном центре.

5.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям, организациям осуществляется с разрешения руководителя Учебного центра.

6. Рецензирование и экспертиза программ

6.1. Учебный центр может провести процедуру рецензирования и экспертизы программ.

6.2. В качестве рецензентов и экспертов могут выступать преподаватели других образовательных учреждений, специалисты организаций-заказчиков с опытом практической работы, специалисты научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины, независимые экспертные организации.

6.3. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям стандартов, нормативных документов, типовых программ, разрешительных органов и пр.; оценивает соответствие современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.