

**ФОНД РАЗВИТИЯ ФИЗТЕХ-ШКОЛ**

141701, Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 18  
ОГРН 1095000007300 ИНН 5008053130

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполнительный директор  
Фонда развития Физтех-школ  
А.Д. Богданов



«01» марта 2023 г.

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПРИ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ  
В ФОНДЕ РАЗВИТИЯ ФИЗТЕХ-ШКОЛ**

г. Долгопрудный, Московская область  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении дополнительной общеобразовательной программы (далее – Программа) в Фонде развития Физтех-школ (далее – Учебный центр) является локальным нормативным актом, который регламентирует организацию процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в Учебном центре.

1.2. Разработанный Порядок способствует повышению качества дополнительного образования, формирует единый подход к организации и проведению процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Контроль должен определять уровень сформированности у слушателей навыков и умений, эффективность приемов обучения. Контроль знаний дает возможность преподавателю и организаторам учебного процесса внести изменения в учебный процесс, если возникает такая потребность.

1.4. Кроме того, система контроля качества обучения в Учебном центре обеспечивается путем мониторинга, периодического рецензирования учебных программ, разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений и компетенций слушателей, обеспечения компетентности преподавательского состава.

1.5. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных технологий. При этом Учебный центр обязан обеспечить идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

1.6. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

– Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

## **2. Текущая аттестация слушателей**

2.1. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень развития и (или) сформированности компетенций слушателя в соответствии с программой.

2.2. Текущая аттестация может осуществляться с использованием любых современных форм оценивания: контрольные работы, рефераты, собеседование, отчеты, защита проектов, тестирование, эссе, кейс-технологии и других форм.

2.3. Формы текущей аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно и закрепляются в программе.

2.4. Текущая аттестация слушателей по программе осуществляется в рамках изучения учебного предмета, курса, дисциплины, раздела, модуля преподавателем, ведущим данную дисциплину. При необходимости результаты текущей аттестации слушателей могут быть оформлены в виде ведомости.

2.5. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

### **3. Промежуточная аттестация слушателей**

3.1. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, раздела, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей

3.2. Промежуточная аттестация может осуществляться в виде зачета или экзамена в следующих устных и письменных формах: реферат, собеседование, отчет, защита проекта, тестирование и другие формы.

3.3. Виды и формы промежуточной аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно и закрепляются в программе.

3.4. Результат проведения промежуточной аттестации по дисциплине, разделу, модулю программы фиксируются в Зачетной ведомости (форма Зачетной ведомости представлена в Приложении 1 к настоящему Положению) или с помощью технических средств специализированных образовательных платформ.

### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Учебным центром создаются условия для ликвидации обучающимся академической задолженности, а также определяются сроки ликвидации задолженности. Контроль за своевременностью ликвидации обучающимся его академической задолженности осуществляется Учебным центром. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Учебным центром. Ликвидация академической задолженности осуществляется в пределах одного календарного года с момента ее образования.

4.3. В период ликвидации академической задолженности не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.4. Для ликвидации академической задолженности во второй раз Учебным центром создается комиссия.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **5. Итоговая аттестация слушателей**

5.1. В учебных планах дополнительных общеобразовательных программ Учебного центра предусматривается итоговая аттестация слушателей.

5.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.4. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам.

5.6. Итоговая аттестация может осуществляться в следующих видах: итоговый зачет, итоговый экзамен, итоговый междисциплинарный экзамен, проект (проектное задание), итоговая аттестационная работа, выпускная аттестационная работа, выпускная квалификационная работа, дипломная работа, дипломный проект, проектное задание в различных формах и др.

5.7. Виды и формы итоговой аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно и закрепляются в программе.

5.8. Сдача зачета производится в устной форме или с помощью технических средств специализированных образовательных платформ.

5.9. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе.

5.10. Результаты зачета могут оцениваться как недифференцированно (отметкой «зачтено» или «не зачтено») так и дифференцированно (путем выставления оценки по шкале, устанавливаемой образовательной программой).

5.11. Для проведения итоговой аттестации приказом по Учебному центру создается соответствующая аттестационная комиссия.

5.12. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

5.13. В случае реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения, итоговая аттестация происходит с использованием специализированных технологий в виде «прокторинга» либо технологий, позволяющих в реальном времени осуществлять видео-конференц связь со слушателем. При этом Учебный Центр обеспечивает идентификацию личности обучающегося.

5.14. При успешном прохождении слушателем итоговой аттестации Учебным центром выдается соответствующий документ с указанием названия программы обучения, его объема и времени прохождения.

5.15. Неявка на итоговую аттестацию отмечается в протоколе словами «не явился». Неявка на зачет по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету). Такая оценка проставляется в протоколе или ведомости.

5.16. Для слушателей, которые не смогли пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам и представившие официальный документ, выданный соответствующим учреждением, устанавливаются индивидуальные сроки итоговой аттестации.

5.17. В случае возникновения спора между слушателем и экзаменаторами, по его оценке, на экзамене председатель аттестационной комиссии имеет право задать дополнительные вопросы в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов программы обучения.

5.18. При несогласии с оценкой, полученной на итоговом зачете, слушатель имеет право на апелляцию. Для этого в день проведения итоговой аттестации необходимо написать на имя руководителя Учебного центра заявление с аргументированным изложением претензий по результатам аттестации.

5.19. Организация апелляции осуществляется в соответствии со следующим регламентом:

- слушатель подает заявление об апелляции с указанием вопроса, требующего комиссионного рассмотрения;
- комиссия совместно с преподавателями рассматривает заявление и принимает решение о целесообразности апелляции;
- учебная часть издает распоряжение о допуске слушателя к апелляции;
- результаты апелляции заносятся в протокол проведения апелляционной комиссии;
- изменение критериев оценки результатов зачета в ходе апелляции не допускается.

5.20. Результаты итогового контроля фиксируются в Аттестационной ведомости (форма Экзаменационной ведомости представлена в Приложении 2) или с помощью технических средств специализированных образовательных платформ.

**Приложение 1.**  
**Форма Зачетной ведомости.**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

[ДАТА ВЕДОМОСТИ]

№ [ВЕДОМОСТЬ №]

ПРОГРАММА:

ТЕМА:

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:

**ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]**

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	ОТМЕТКА О СДАЧЕ ЗАЧЕТА
1	[ФИО]	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
2	[ФИО]	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
..	[ФИО]	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]

**ИТОГО:**

ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

НЕ ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

**ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]**

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	ОТМЕТКА О СДАЧЕ ЗАЧЕТА
1	[ФИО]	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
2	[ФИО]	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
..	[ФИО]	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]

**ИТОГО:**

ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

НЕ ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

**ПОДПИСЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_ [ФИО ПРЕПОДАВАТЕЛЬ]

**Приложение 2.**  
**Форма Аттестационной ведомости.**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

[ДАТА ВЕДОМОСТИ]

№ [ВЕДОМОСТЬ №]

ПРОГРАММА: [«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»]

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ:

Председатель:

Члены комиссии:

1. \_\_\_

2. \_\_\_

**ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]**

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ	ОТМЕТКА О СДАЧЕ ЗАЧЕТА
1	[ФИО]	Индивидуальная проектная работа № 1	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
2	[ФИО]	Индивидуальная проектная работа № 2	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
..	[ФИО]	Индивидуальная проектная работа № ..	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]

**ИТОГО:**

ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

НЕ ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

**ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]**

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ	ОТМЕТКА О СДАЧЕ ЗАЧЕТА
1	[ФИО]	Индивидуальная проектная работа № 1	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
2	[ФИО]	Индивидуальная проектная работа № 2	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]
..	[ФИО]	Индивидуальная проектная работа № ..	[ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ]

**ИТОГО:**

ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

НЕ ЗАЧТЕНО [КОЛИЧЕСТВО]

**ПОДПИСИ:**

Председатель:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

[ФИО КОМИССИЯ]

\_\_\_\_\_

**Приложение 3.**  
**Форма Протокола заседания аттестационной комиссии.**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
заседания аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

рассмотрели итоговые аттестационные работы слушателей \_\_\_\_\_ группы,  
обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_

на следующие темы:

№	ФИО слушателя	Тема итоговой аттестационной работы	Оценка

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить результаты итоговых испытаний вышеперечисленных слушателей.
2. Выдать сертификаты следующим слушателям:
3. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей:

и рекомендовать \_\_\_\_\_ *повторное прохождение итоговой аттестации / повторное обучение по программе.*

**ПОДПИСИ:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
[ФИО КОМИССИЯ] \_\_\_\_\_