

ФОНД РАЗВИТИЯ ФИЗТЕХ-ШКОЛ
141701, Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 18
ОГРН 1095000007300 ИНН 5008053130

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
Фонда развития Физтех-школ
А.Д. Богданов



«01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

г. Долгопрудный, Московская область
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок заключения договора на платные образовательные услуги.....	3
3.	Порядок приема слушателей на дополнительные общеобразовательные программы.....	3
4.	Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг.....	4
5.	Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.....	4
6.	Проведение промежуточной аттестации.....	6
7.	Проведение итоговой аттестации.....	7
8.	Реестры документов.....	7
9.	Отчисление с дополнительной общеобразовательной программы.....	7
10.	Перевод обучающегося на другую дополнительную общеобразовательную программу.....	8
11.	Восстановление обучающегося.....	8
12.	Заключительные положения.....	8
13.	Приложения.....	8

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) Фонда развития Физтех-школ (далее – Фонд, Учебный центр) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Учебном центре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Гражданским кодексом Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Фонда.

1.3. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в соответствии с «Положением о требованиях к содержанию рабочих программ», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

1.5. На слушателей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, распространяются нормы Устава Учебного центра, локальных актов Учебного центра.

1.6. Обучение осуществляется на русском языке.

2. Порядок приема слушателей на дополнительные общеобразовательные программы

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием слушателей осуществляется на основании Правил приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы, а также:

- Письменного заявления слушателя (в случае достижения слушателем возраста 14 лет) или родителя (законного представителя) слушателя;
- Согласия слушателя (в случае достижения слушателем возраста 14 лет) или родителя (законного представителя) слушателя на обработку персональных данных;
- Заключения договора об оказании образовательных услуг слушателем или его законным представителем;
- Предоставления документов, удостоверяющих личность, и иных документов, установленных программой и локальными нормативными актами Учебного центра.

2.3. Зачисление на платное обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется приказом исполнительного директора Фонда (или иным уполномоченным лицом) в соответствии с заключенными договорами.

3. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

3.1. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным программам на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Заказчик).

3.2. При поступлении в Учебный центр Заявки на обучение (примерная форма заявки представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению), с Заказчиком оформляется договор на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор) в соответствии с «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг». После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

3.3. По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на указанную в Заявке дополнительную общеобразовательную программу.

3.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках участия Фонда в федеральных и национальных проектах, оформление и ведение документации осуществляется в соответствии с условиями и требованиями соответствующего проекта.

4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

4.1. Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным программам утверждается исполнительным директором Фонда.

4.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

4.3. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны Заказчика выполнены условия и требования договора.

4.4. В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

5. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Общие сведения

5.1.1. Форма обучения и сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ обеспечивают достижение планируемых результатов, заявленных в программе.

5.1.2. Учебный центр реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по очной, заочной и очно-заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.1.3. Образовательный процесс в учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

5.1.4. Зачисление слушателя на дополнительную общеобразовательную программу производится приказом исполнительного директора (или иным уполномоченным лицом) Учебного центра.

5.1.5. Для всех видов занятий по дополнительным общеобразовательным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.1.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учебным центром применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

5.1.7. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.1.8. В момент начала обучения группой слушателей исполнительным директором (или иным уполномоченным лицом) Учебного центра издается Распоряжение о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации (форма Распоряжения – Приложение № 3).

5.1.9. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения и рассмотрения работы итоговой аттестации выносит решение

- об освоении/не освоении дополнительной общеобразовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу,
- выдаче/не выдаче сертификата или свидетельства.

Результаты итоговой аттестации заносятся в Аттестационную ведомость (форма Ведомости – Приложение № 2 к «Положению «О проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательных программ»)), которая вместе с Решением (Протоколом) аттестационной комиссии хранится в личном деле слушателя.

5.1.10. По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации исполнительный директор (или иное уполномоченное лицо) Учебного центра издает Приказ об отчислении слушателя (форма Приказа – Приложение № 5) с выдачей документа установленного образца – сертификата или свидетельства.

5.1.11. Сертификат или свидетельство направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте или иному согласованному каналу связи, оригинал документа направляется почтовым отправлением или курьерской службой. Сканированная копия документа прикладывается к личному делу слушателя.

5.1.12. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из учебного центра, выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

5.2. Порядок реализации учебного процесса без использования дистанционных образовательных технологий

5.2.1. Обучение производится согласно календарному плану и расписанию, в которых указываются сроки изучения каждой темы и расписание проведения занятий. Календарный план и расписание доводятся до сведения слушателя преподавателем программы или администраторами Учебного центра.

5.2.2. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам при обучении без применения дистанционных образовательных технологий предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- работа с методическими материалами (учебно-методическое пособие, нормативно-правовая документация, презентации и иные текстовые материалы, видеоматериалы);
- работа с преподавателем в формате лекции (теоретическая подготовка) или семинара (практическая подготовка);
- текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

5.3. Порядок реализации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения

5.3.1. Обучение слушателя с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения может реализовываться на основе сетевого или лицензионного договора учебного центра с организацией, предоставляющей доступ слушателям Учебного центра в систему дистанционного обучения.

5.3.2. Перед началом обучения слушателю посредством электронной связи высылаются письмо с сообщением о зачислении, общими пояснениями к способу обучения и логином для входа в специализированную образовательную платформу (далее – Платформа). Инструкция по работе с Платформой вместе с прочими необходимыми для обучения документами направляется слушателю как прикрепленные к письму документы.

5.3.3. Для обучения, получения учебно-методических материалов из Учебного центра, отправки в Учебный центр выполненных работ слушателю необходимо использовать личный компьютер, имеющий доступ к сети Интернет. Обучение проводится согласно календарному плану, в котором указывается период изучения каждого модуля программы. Календарный план направляется слушателю посредством электронной связи (электронная почта, мессенджеры, специализированная образовательная платформа) вместе с учебно-методическими материалами или публикуется на общедоступном сайте Учебного центра или специализированной образовательной платформе. Календарный план содержит сведения о минимальном сроке обучения. Обучающийся вправе осваивать программу с собственной скоростью прохождения индивидуальных занятий, но не более 4 ак. ч. в день. Форма Календарного плана – в Приложении № 2.

5.3.4. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам при обучении с применением дистанционных образовательных технологий предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- работа с методическими материалами (учебно-методическое пособие, нормативно-правовая документация, презентации и иные текстовые материалы, видеоматериалы);
- работа с преподавателем в формате онлайн лекции или онлайн семинара (вебинара);
- промежуточное и итоговое тестирование.

5.3.5. Перед началом изучения модуля на специализированных образовательных платформах слушатель получает доступ к методическим материалам, тестированиям в соответствии с Календарным планом.

5.3.6. Работая с полученными материалами в соответствии с Календарным планом, слушатель выполняет задания на специализированных образовательных платформах. Проверка работ осуществляется с использованием технологий специализированных образовательных платформ или иных возможностей по дистанционной проверке.

5.3.7. При обучении по многомодульной программе слушателю высылаются учебно-методические материалы для изучения следующего модуля после проверки практических работ и итогового тестирования по предыдущему модулю. Результаты тестирования по модулю (модульного тестирования) заносятся в Зачетную ведомость (форма Ведомости – Приложение № 1 к Положению «О проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательных программ»).

6. Проведение промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация проводится при освоении, состоящих из более чем одного модуля.

6.2. Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии прохождения практических занятий или тестированию по модулю.

6.3. Форма промежуточной аттестации – зачет, система оценивания определяется образовательной программой.

6.4. Промежуточная аттестация (формы аттестации в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, критерии оценки), применяемая Учебным центром, описана в Положении «О проведении текущей, промежуточной и итоговой

аттестации слушателей образовательных программ

7. Проведение итоговой аттестации

7.1. Изучение всей дополнительной общеобразовательной программы завершается итоговой аттестацией в форме зачета.

7.2. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется созданными аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются распоряжением исполнительного директора (или иного уполномоченного лица) Учебного центра.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся осуществляется при:

- выполнении всех практических занятий (одномодульные программы);
- успешном прохождении промежуточной аттестации (многомодульные программы).

7.3. Итоговая аттестация (формы аттестации в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, критерии оценки), применяемая Учебным центром, описана в Положении «О проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательных программ»

8. Реестры документов

8.1. Сканированная копия выданного документа (сертификата или свидетельства) хранится в Личном деле слушателя, окончившего обучение.

8.2. Сведения о выданных учебным центром документах содержатся в Реестре (форма Реестра – в Приложении № 6).

8.3. Реестры ведутся в учебном центре в электронном виде. В печатном виде Реестры формируются в конце учебного года.

9. Отчисление с дополнительной общеобразовательной программы

9.1. Отчисление обучающегося с дополнительной общеобразовательной программы производится Приказом исполнительного директора (или иного уполномоченного лица) Учебного центра по завершении программы обучения:

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей сертификата / свидетельства,
- с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении при отрицательных результатах аттестации,
- без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении.

9.2. Отчисление обучающегося с дополнительной общеобразовательной программы по собственному желанию производится Приказом исполнительного директора (или иного уполномоченного лица) Учебного центра по личному заявлению. Заявление пишется обучающимся с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя исполнительного директора Учебного центра.

9.3. Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время изучения программы.

9.4. Учебный центр осуществляет отчисление обучающегося досрочно по своей инициативе в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

9.5. При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

9.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком производится на основании условий и требований Договора об оказании платных образовательных услугах.

10. Перевод обучающегося на другую дополнительную общеобразовательную программу

10.1. Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам перевод слушателей на другую образовательную программу осуществляется при выполнении следующих условий:

- с момента начала обучения прошло не более двух недель
- перевод осуществляется на программу, обучение на которой началось не более одной недели назад, или же программа планируется к запуску в будущем
- оформление дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

В соглашении указывается:

- наименование и объем новой программы;
- размер доплаты / возврата;
- сроки освоения.

При выполнении перечисленных условий в п. 10.1 исполнительный директор (или иное уполномоченное лицо) Учебного центра издает приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу с указанием перезачтенных модулей программы, на которую слушатель был ранее зачислен.

11. Восстановление обучающегося

11.1. Восстановление обучающегося на обучение по дополнительной общеобразовательной программе производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию и при наличии в Личном деле обучающегося:

- личного заявления об отчислении,
- копии справки об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

11.2. Восстановление обучающегося на образовательную программу производится Приказом исполнительного директора (или иного уполномоченного лица) Учебного центра с указанием перезачтенных (по данным из справки об обучении) модулей программы.

11.3. При восстановлении обучающегося на дополнительную общеобразовательную программу урегулирование договорных отношений с Заказчиком производится на основании условий и требований Договора об оказании платных образовательных услугах.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

12.2. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом учебного центра.

13. Приложения

- Приложение 1 - Форма заявки на обучение
- Приложение 2 - Форма календарного плана
- Приложение 3 - Распоряжение о создании аттестационной комиссии
- Приложение 4 - Форма приказа о зачислении
- Приложение 5.1 - Форма приказа об отчислении с обучения в связи с окончанием
- Приложение 5.2 - Форма Приказа об отчислении с обучения в связи с

- невыполнением учебного плана
- Приложение 5.3 - Форма Приказа об отчислении с обучения по собственному желанию
- Приложение 6 - Форма Реестра

Приложение № 1
Форма заявки на обучение

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Исполнительному директору
Фонда развития Физтех-школ
от [ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО]
[ДОЛЖНОСТЬ][МЕСТО РАБОТЫ]

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня, [ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО],
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе [«НАЗВАНИЕ
ПРОГРАММЫ»] ([ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ В ЧАСАХ]).

Срок обучения: с [ДАТА НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ] по [ДАТА ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ]

С Уставом Фонда развития Физтех-школ (далее – Фонд), с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Фонде ознакомлен(а).

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости при реализации дополнительной общеразвивающей программы посещения системы дистанционного образования (СДО), расположенной по адресу в Интернете [АДРЕС ПЛАТФОРМЫ], в соответствии с расписанием проведения занятий, освоения материалов для самостоятельной подготовки, а также выполнения заданий на СДО.

Даю согласие Фонду на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на условиях, предусмотренных Соглашением на обработку персональных данных.

Приложение: Согласие на обработку персональных данных на 1 л.

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (печатными буквами)	
Фамилия, имя, отчество – полностью в Дателъном падеже (печатными буквами)	
Пол	<input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен.
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Телефон	
E-mail	
Учебное заведение (для учащихся)	

[ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ]

(подпись заявителя)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Номер группы	
Наименование программы	
Трудоемкость (ак.ч.)	

№ модуля	Срок освоения
1	
2	
...	
Итоговая аттестация	

Документ содержит сведения о минимальном сроке обучения.
Обучающийся вправе осваивать программу с собственной скоростью прохождения индивидуальных занятий, но не более 4 ак. ч. в день

**Приложение № 3.
Форма Распоряжения о создании
аттестационной комиссии**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ [НОМЕР РАСПОРЯЖЕНИЯ]

«__» _____ 20__ г.

О создании аттестационной комиссии

В целях проведения итоговой аттестации обучающихся группы [НОМЕР ГРУППЫ]
по дополнительной общеразвивающей программе [«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»]

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать аттестационную комиссию в составе:
Председатель комиссии - _____ ;
Преподаватель - _____ ;
Секретарь - _____ .

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполнительный директор
Фонда развития Физтех-школ _____ / _____

ПРИКАЗ

О зачислении на дополнительное образование

[ДАТА ПРИКАЗА]

№ [ПРИКАЗ №]

ЗАЧИСЛИТЬ на обучение по дополнительной общеразвивающей программе [«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»] ([ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ В ЧАСАХ]) на базе Фонда развития Физтех-школ с [ДАТА НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ] по [ДАТА ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ], форма обучения: очная / заочная / очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий / электронного обучения следующих слушателей:

Основание: договор об оказании образовательных услуг, заявление поступающего.

ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
1	[ФИО]
2	[ФИО]
..	[ФИО]

ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
1	[ФИО]
2	[ФИО]
..	[ФИО]

Исполнительный директор
Фонда развития Физтех-школ _____ / _____

Приложение № 5.1.
Форма Приказа об отчислении с обучения в связи с окончанием

ПРИКАЗ

Об отчислении в связи с окончанием

[ДАТА ПРИКАЗА]

№ [ПРИКАЗ №]

ОТЧИСЛИТЬ в связи с окончанием следующих слушателей дополнительной общеразвивающей программы [«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»] ([ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ В ЧАСАХ]) на базе Фонда развития Физтех-школ:

Основание: Протокол заседания аттестационной комиссии № _ от «_» _____ 202_ г.

ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
1	[ФИО]
2	[ФИО]
..	[ФИО]

ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
1	[ФИО]
2	[ФИО]
..	[ФИО]

Исполнительный директор
Фонда развития Физтех-школ _____ / _____

Форма Приказа об отчислении с обучения в связи с невыполнением учебного плана

ПРИКАЗ

Об отчислении в связи с невыполнением учебного плана

[ДАТА ПРИКАЗА]

№ [ПРИКАЗ №]

ОТЧИСЛИТЬ в связи с невыполнением учебного плана следующих слушателей дополнительной общеразвивающей программы [«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»] ([ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ В ЧАСАХ]) на базе Фонда развития Физтех-школ

Основание: Протокол заседания аттестационной комиссии № _ от «_» _____ 202_ г.

ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
1	[ФИО]
2	[ФИО]
..	[ФИО]

ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
1	[ФИО]
2	[ФИО]
..	[ФИО]

Исполнительный директор
Фонда развития Физтех-школ _____ / _____

Приложение № 5.3.
Форма Приказа об отчислении с обучения по собственному желанию

ПРИКАЗ

Об отчислении по собственному желанию

[ДАТА ПРИКАЗА]

№ [ПРИКАЗ №]

ОТЧИСЛИТЬ по собственному желанию следующих слушателей дополнительной общеразвивающей программы [«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»] ([ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ В ЧАСАХ]) на базе Фонда развития Физтех-школ:

Основание: заявление слушателя.

ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
1	[ФИО]
2	[ФИО]
..	[ФИО]

ГРУППА № [НОМЕР ГРУППЫ]

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
1	[ФИО]
2	[ФИО]
..	[ФИО]

Исполнительный директор
Фонда развития Физтех-школ _____ / _____

РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ / СВИДЕТЕЛЬСТВ

ФИО обучающегося	Вид документа	№ выданного Сертификата / Свидательства	Дата выдачи	Название программы
_____ год				